

**Service guichet prestations (SGP)**

T +41 (0)22 306 07 60  
sgp@vernier.ch

## DEMANDE DE LOCATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

Ce formulaire est à retourner au plus tard **un mois avant la manifestation** à [sgp@vernier.ch](mailto:sgp@vernier.ch).

**Pour tout événement public, une demande d'autorisation de manifestation doit être effectuée au moyen d'un compte e-démarches sur [www.ge.ch](http://www.ge.ch), au minimum un mois avant l'événement.  
Pour toute information complémentaire : service de la police municipale, 022 306 06 55**

### Demandeur

|             |           |                                   |              |       |       |
|-------------|-----------|-----------------------------------|--------------|-------|-------|
| Société     | Nom       | .....                             |              |       |       |
|             | Activité  | .....                             |              |       |       |
|             | Téléphone | .....                             | Adresse mail | ..... |       |
|             | Adresse   | Chez .....(nom, prénom, fonction) |              |       |       |
|             |           | Rue                               | .....        |       |       |
|             |           | Code postal                       | .....        | Lieu  | ..... |
| Responsable | Nom       | .....                             |              |       |       |
|             | Téléphone | .....                             | Prénom       | ..... |       |
|             |           |                                   | Adresse mail | ..... |       |
|             | Adresse   | Rue                               |              |       |       |
|             |           | Code postal                       | .....        | Lieu  | ..... |

### Manifestation

|                                      |                                                       |                    |                             |       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------|
| Genre (réunion, soirée, cours, etc.) | .....                                                 |                    |                             |       |
| Date (jour/mois/année)               | .....                                                 |                    |                             |       |
| Horaires manifestation               | de .....                                              | (au plus tôt 8h00) | à .....(au plus tard 1h00)* |       |
| Nombre de personnes                  | ..... (349 personnes maximum pour la salle des fêtes) |                    |                             |       |
| Personne de contact                  | Nom                                                   | .....              | téléphone                   | ..... |

Les locaux sont disponibles du samedi 08h00 au dimanche matin 1h00 au plus tard.

Le rangement et le nettoyage peuvent être effectués le dimanche de 10h00 à 12h00.

### École d'Aïre - Locaux et équipements

|                                                |       |                                                                    |       |
|------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Salle des fêtes (gym) | 400.- | <input type="checkbox"/> Vaisselle et Verrerie* (max 250 couverts) | 100.- |
| <input type="checkbox"/> Buvette et cuisine    | 300.- | <input type="checkbox"/> Scène, sono, micro                        |       |
| <input type="checkbox"/> Buvette uniquement    | 150.- | <input type="checkbox"/> Vestiaires douches                        |       |
| <input type="checkbox"/> Autre                 | ..... |                                                                    |       |

\*au plus tard 22h00 pour tous les jours excepté le samedi.

Les prix affichés sont en Francs suisses par jour. Excepté la \*vaisselle et verrerie qui sont facturés par tranche de 100 personnes.

Les frais de nettoyage et les taxes de déchets sont facturés en supplément.

Lieu et date ..... Signature .....