

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Code de fonction   | 620.321.32 |
| Date édition       | 01.02.2023 |
| Date modification  | /          |
| Prochaine révision | 01.02.2028 |
| Service            | SEU        |

## DESCRIPTIF DE FONCTION TYPE

### BALAYEUR-EUSE I

*Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction se rapporte aux personnes des deux sexes.*

#### Description générale de la mission

---

Sous la direction du chef du service de service de l'environnement urbain et du contremaître du secteur « voirie & récupération », le titulaire de la fonction assure le balayage manuel et le ramassage des déchets sur le territoire communal. De manière générale, il procède aux divers travaux d'entretien du domaine public communal et exécute des travaux manuels divers.

Sous la conduite du chef d'équipe « voirie-balayage », il organise et planifie l'ensemble de ses activités selon les orientations, les délais et les normes en vigueur.

Il contribue à la bonne marche du service et apporte son expertise du domaine pour permettre de répondre aux besoins actuels et futurs du service. Il renseigne sa hiérarchie notamment sur l'évolution de son activité.

Dans son action, il collabore et s'implique activement dans les différents projets communs, transversaux ou spécifiques de l'administration.

#### Activités principales

---

- Assurer le balayage manuel et collaborer à tous les travaux d'entretien du domaine public et privé communal
- Exécuter les tournées de ramassage des corbeilles à papier en respectant les consignes de tri, la vidange des cendriers, ainsi que leur remplacement et nettoyage
- Effectuer le désherbage des routes et des trottoirs
- Procéder à la pose des panneaux de signalisation routière et contrôler le bon état des panneaux d'affichage, veiller à leur entretien et procéder à l'affichage communal
- Apporter, le cas échéant, une assistance pratique au conducteur de la balayeuse
- Assurer le montage des brosses pour la balayeuse et veiller à leur entretien et leur remplacement
- Effectuer le nettoyage et l'entretien de l'outillage, des machines et des locaux
- Effectuer le lavage des véhicules et engins confiés et tenir à jour leur livret de contrôle

#### Activité(s) complémentaire(s) :

- Entretenir et mettre en place les décorations de Noël
- Participer au piquet neige et aux opérations de viabilité hivernale
- Participer aux activités logistiques des manifestations
- Participer à la manutention et au montage de divers matériels, d'installations mobiles ou d'autres objets
- Participer aux activités des autres secteurs (notamment cimetières et récupération), ainsi qu'à l'entretien d'emplacements confiés au service le week-end selon des plannings établis
- Assurer une veille technique dans son domaine d'activité
- Réaliser toute autre tâche liée directement ou indirectement à la fonction

### **Compétences-clés et profil requis**

---

- Permis de conduire catégorie B
- Robustesse physique et résistance aux variations climatiques et aux bruits
- Représentation spatiale
- Habileté manuelle
- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome

### **Position structurelle**

---

La subordination et les rapports hiérarchiques sont décrits dans les organigrammes de la Ville de Vernier.

### **Descriptif(s) de fonction général(aux) lié(s) à la fonction**

---

- Employé communal – 000.000.01