

Code de fonction	000.000.04
Date édition	01.01.2020
Date modification	01.11.2023
Prochaine révision	01.11.2028

## DESCRIPTIF DE FONCTION GÉNÉRAL

### RESPONSABLE DE TRAVAUX ET PROJETS TECHNIQUES

*Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction se rapporte aux personnes des deux sexes.*

Ce descriptif de fonction général, complémentaire à celui d'employé communal, s'applique à l'ensemble du personnel communal amené, de par sa fonction, à gérer des chantiers qu'il s'agisse de nouvelles réalisations, de travaux d'entretien lourd ou de travaux d'entretien courant.

#### **Missions et responsabilités**

---

La fonction de responsable de travaux et projets techniques implique notamment

- d'analyser les problèmes posés par le projet et de proposer à son supérieur technique, après une étude approfondie faite en collaboration avec toutes les personnes concernées et les mandataires désignés, les solutions techniquement et financièrement les mieux adaptées aux intérêts communaux
- le cas échéant, de proposer et de rédiger un projet de délibération pour une demande de crédit d'étude destiné à financer l'étape précédente
- de dresser le cahier des charges du ou des mandataires qui auraient été désignés pour tout ou partie des travaux projetés. Dans tous les cas où un ou des mandataires auraient été désignés, le conducteur de travaux fonctionne comme représentant du maître de l'ouvrage
- de dresser (ou faire dresser si un mandataire extérieur a été désigné) les plans d'exécution du projet en cours
- d'établir (ou de contrôler si un mandataire extérieur a été désigné) le descriptif des travaux et la mise en soumission, conformément aux dispositions professionnelles applicables et à la réglementation relative aux marchés publics
- de contrôler les soumissions entrées et d'établir le devis descriptif et le planning du projet, de façon à dégager son coût final et son délai de réalisation
- le cas échéant, de proposer et de rédiger un projet de délibération pour une demande de crédit destiné à financer la réalisation du projet
- d'établir (ou contrôler si un mandataire extérieur a été désigné) le dossier complet de requête en autorisation de construire, ainsi que les démarches administratives rendues nécessaires par la réalisation du projet (conditions SI, autorisations d'abattages d'arbres, etc.)
- le cas échéant, d'entreprendre les démarches en vue de l'acquisition de terrains ou de hors-ligne ou de la constitution ou de la radiation de servitudes rendues nécessaires pour la réalisation du projet en cours
- de proposer au Conseil administratif, sur la base des soumissions reçues et des prix en vigueur, les adjudications des travaux aux entreprises soumissionnaires
- de fixer, avec les adjudicataires, la mise au point de l'exécution et le planning des travaux, conformément aux délais préalablement fixés
- d'établir les contrats d'entreprise avec les entreprises adjudicataires
- le cas échéant, de coordonner les travaux avec les différents services cantonaux, par exemple pour des mesures de circulation, de sécurité ou de rationalisation

- d'assurer le suivi du chantier, notamment en participant aux rendez-vous du maître d'ouvrage ou de chantier ou en s'y faisant représenter et en veillant toujours à défendre fermement les intérêts communaux
- de contrôler (ou faire contrôler si un mandataire extérieur a été désigné) les demandes d'acompte et les factures dressées par les entreprises adjudicataires
- d'assurer la gestion du crédit d'étude ou de réalisation voté par le Conseil municipal, ou la tranche concernée de la ligne budgétaire de fonctionnement, en tenant constamment à jour l'état des dépenses effectuées ou engagées et en veillant à ce que le montant des travaux se tienne dans le cadre des limites financières octroyées
- d'informer constamment son supérieur technique de l'état d'avancement des travaux, de la situation financière du chantier et de tout problème ou retard qui compromettrait le déroulement initialement prévu du projet
- d'assurer la communication adéquate à la population pour le bon déroulement du chantier
- d'organiser, pour les chantiers d'une certaine importance, les manifestations prévues à l'occasion de la pose de la première pierre, de la fin du gros œuvre (sapin) et de l'inauguration de l'ouvrage
- de procéder à la réception provisoire et définitive des travaux
- de dresser, en collaboration avec les mandataires extérieurs éventuellement désignés, le décompte final du chantier, y compris les soldes dus au titre de retenues de garantie éventuelles
- de veiller à l'obtention du permis d'habiter
- le cas échéant, de procéder à la cadastration finale des nouveaux objets
- de procéder aux demandes de subventions fédérales ou cantonales qui pourraient intervenir et veiller à leur versement dans les délais
- d'assurer le classement et l'archivage des documents relatifs au chantier et tenir à jour les états d'entretien des objets concernés
- d'assumer la responsabilité de toute autre tâche relevant du domaine de la gestion de projets

### **Devoirs généraux et attitude**

---

La fonction de responsable de travaux et projets techniques doit notamment

- avoir en permanence le souci de défendre au mieux les intérêts de la Ville de Vernier dans toutes les phases de la gestion de son projet
- entretenir des relations courtoises avec l'ensemble des personnes qu'il est amené à rencontrer dans le cadre de la gestion du chantier

### **Responsabilités**

---

La fonction de responsable de travaux et projets techniques assume la(les) responsabilité(s) suivante(s) :

- la conformité de la réalisation du chantier par rapport au projet
- le respect des montants engagés par rapport au budget octroyé