

Code de fonction	303.230.30
Date édition	01.01.2026
Date modification	/
Prochaine révision	01.01.2031
Service	SCC

DESCRIPTIF DE FONCTION TYPE

DELEGUE-E À LA CULTURE EN CHARGE DU DEVELOPPEMENT DES PUBLICS

Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction se rapporte aux personnes des deux sexes.

Description générale de la mission

Sous la direction du chef du service de la culture et de la communication, le titulaire de la fonction assure la mise en œuvre des projets artistiques et culturels relevant de la politique culturelle de la Ville de Vernier en étroite collaboration avec les autres membres du service et de l'administration.

Il définit et déploie des stratégies visant à développer et à rendre la culture accessible à tous les publics, afin de favoriser la participation, la cocréation et la diversité de l'offre culturelle sur le territoire. Il conçoit et met en œuvre de nouveaux outils destinés à sensibiliser la population à la culture et à promouvoir l'éducation artistique.

Il dirige une équipe pluridisciplinaire et veille à la bonne utilisation des ressources. Il organise et planifie l'ensemble des activités selon les orientations, délais et normes en vigueur.

En sa qualité de cadre intermédiaire, il contribue à la bonne marche du service et soutient notamment sa hiérarchie sur tous les aspects stratégiques, organisationnels et de planification. Il apporte son expertise pour permettre de répondre aux besoins actuels et futurs du service.

Dans son action, il collabore et s'implique activement dans les différents projets communs, transversaux ou spécifiques de l'administration.

Activités principales

- Gérer les activités conformément au descriptif de fonction général de cadre intermédiaire
- Réaliser et développer une cartographie des différents publics actuels et potentiels afin de concevoir des projets culturels cohérents et adaptés
- Identifier et élaborer des stratégies visant à lever les obstacles et à réduire les inégalités d'accès à la culture
- Encourager la fréquentation des équipements culturels par des actions spécifiques
- Superviser la programmation des différents lieux dédiés à la culture et aux pratiques artistiques de la commune et développer les prestations destinées aux habitants
- Créer et renforcer les liens et partenariats avec les institutions culturelles, sociales et éducatives du territoire
- Développer des actions favorisant la diversité culturelle et l'interculturalité
- Proposer des projets artistiques et culturels originaux et singuliers adaptés aux différents publics cibles
- Superviser les prestations des partenaires externes
- Participer à l'élaboration, au suivi et au contrôle budgétaire des rubriques attribuées

Activité(s) complémentaire(s) :

- Assurer une veille professionnelle dans son domaine d'activité
- Réaliser toute autre tâche liée directement ou indirectement à la fonction

Observations

Cette fonction implique de travailler selon un horaire irrégulier, comprenant des soirées, des weekends et des jours fériés ainsi que de planifier ses vacances en dehors des événements organisés.

Compétences-clés et profil requis

- Bachelor HES-SO en art de la scène ou formation jugée équivalente
- Formation et/ou expérience dans la gestion d'équipe
- Formation et/ou expérience en gestion de projets
- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine culturel et/ou artistique
- Connaissances du réseau culturel et du contexte artistique local
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à diriger et aptitude à déléguer
- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative et créativité
- Approche orientée solutions
- Capacité de synthèse, mise en contexte et perspective

Position structurelle

La subordination et les rapports hiérarchiques sont décrits dans les organigrammes de la Ville de Vernier.

Descriptif(s) de fonction général(aux) lié(s) à la fonction

- Employé communal – 000.000.01
- Cadre intermédiaire – 000.000.02