

Code de fonction	620.321.00
Date édition	01.01.2020
Date modification	01.10.2025
Prochaine révision	01.10.2030
Service	SEU

## DESCRIPTIF DE FONCTION TYPE

### CHEF-FE DU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT URBAIN

*Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction se rapporte aux personnes des deux sexes.*

#### **Description générale de la mission**

---

Le titulaire de la fonction dirige le service de l'environnement urbain, il est responsable d'appliquer la politique du Conseil administratif en matière d'entretien de l'espace public. Il assure la gestion de plusieurs secteurs regroupant les activités en lien avec :

- la voirie, ainsi que les déchets ;
- les espaces verts et les cimetières ;
- la mécanique ;
- le magasin.

Secondé par un administrateur et des cadres intermédiaires, il gère des équipes pluridisciplinaires et organise son service avec les moyens humains, techniques, administratifs et financiers nécessaires à la conduite de ses activités selon les orientations, les délais et les normes en vigueur.

Le chef du service de l'environnement urbain apporte son expertise au Secrétaire général adjoint du pôle aménagement et espace urbain, ainsi qu'au Conseiller administratif délégué. Il veille plus particulièrement à les conseiller pour répondre aux besoins actuels et futurs en matière d'entretien du territoire au sens large.

Dans son action, il tient compte des besoins et des contraintes individuels et collectifs permettant la proposition de mesures adaptées. Il collabore et s'implique activement dans les différents projets communs, transversaux ou spécifiques de l'administration.

#### **Activités principales**

---

- Diriger le service conformément au descriptif de fonction général de chef de service
- Gérer les activités conformément au descriptif de fonction général de responsable de travaux et projets techniques
- Superviser et contrôler les projets d'investissements de ses subordonnés (exécution, délais, coûts)
- Veiller à la propreté et à la salubrité de l'espace public comprenant notamment les voies de communication et les places publiques, les préaux d'école, les berges, les nants et les rivières
- Assurer la levée des déchets, leur gestion et la mise en place de mesures visant à réduire leur production conformément aux objectifs fixés par le Canton
- Entretenir le réseau d'assainissement communal
- Assurer l'installation et l'entretien des éléments du mobilier urbain et autres aménités sur le territoire communal
- Gérer et entretenir les cimetières

- Entretenir et valoriser la diversité des espaces verts dans l'optique de préserver la biodiversité et de mettre à disposition des espaces de détente à la population
- Mener les procédures en matière de signalisation routière et de marquage (réseau communal non structurant)
- Délivrer les autorisations d'usage du domaine public pour les travaux réalisés sur le territoire communal
- Gérer le magasin communal et procéder à l'achat de matériel et d'équipements pour le compte des services de l'administration
- Définir une stratégie pour acquérir et gérer la flotte de véhicules communale
- Assurer la prise en charge du courrier communal
- Livrer du matériel de fête à la population
- Assurer la mise en place et la gestion logistique d'installations dans le cadre des manifestations et activités organisées par la Commune
- Assurer l'affichage officiel communal conformément à la législation en vigueur
- Organiser les opérations de viabilité hivernale

*Activité(s) complémentaire(s) :*

- Assurer une veille stratégique dans son domaine d'activité
- Réaliser toute autre tâche liée directement ou indirectement à la fonction

---

### Compétences-clés et profil requis

- Bachelor HES dans un domaine technique ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée dans la gestion d'équipe pluridisciplinaire
- Expérience ou formation en gestion de projets
- Aptitude à diriger et à gérer du personnel
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de la collaboration
- Approche orientée solutions

---

### Position structurelle

La subordination et les rapports hiérarchiques sont décrits dans les organigrammes de la Ville de Vernier.

---

### Descriptif(s) de fonction général(aux) lié(s) à la fonction

- Employé communal - 000.000.01
- Chef de service - 000.000.03
- Responsable de travaux et projets techniques - 000.000.04