

Code de fonction	620.321.13
Date édition	01.02.2023
Date modification	01.08.2025
Prochaine révision	01.08.2030
Service	SEU

DESCRIPTIF DE FONCTION TYPE

OUVRIER-ÈRE DE VOIRIE III

Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction se rapporte aux personnes des deux sexes.

Description générale de la mission

Sous la direction du chef du service de service de l'environnement urbain et du contremaître du secteur « voirie & récupération », le titulaire de la fonction effectue les travaux d'entretien des voies de communication et du domaine communal avec la possibilité d'utiliser des engins de manutention (élévateurs à fourche, nacelles, etc.) et de chantier (pelle mécanique, tractopelle, etc.). De manière générale, il assure l'exécution de travaux manuels divers plus particulièrement en relation avec sa qualification professionnelle.

Sous la conduite du chef d'équipe « voirie », il organise et planifie l'ensemble de ses activités selon les orientations, les délais et les normes en vigueur.

En sa qualité de spécialiste, il contribue à la bonne marche du service et soutient notamment sa hiérarchie sur tous les aspects en lien avec son domaine d'activité. Il apporte son expertise pour permettre de répondre aux besoins actuels et futurs du service.

Dans son action, il collabore et s'implique activement dans les différents projets communs, transversaux ou spécifiques de l'administration.

Activités principales

- Réaliser tous travaux en relation avec sa qualification/formation professionnelle
- Effectuer la réfection de chaussées, trottoirs et accotements (tapis et goudron)
- Participer à des travaux de terrassements
- Assurer l'entretien et effectuer les réparations du mobilier urbain (corbeilles, bancs, clôtures et portails, abris-bus, etc.)
- Effectuer le désherbage des routes et des trottoirs
- Réaliser le fauchage et le ramassage des foins, des banquettes, ainsi que la taille des haies
- Assurer la pose des panneaux de signalisations routières et, le cas échéant, effectuer l'assistance lors d'accident de la circulation
- Effectuer le nettoyage et l'entretien de l'outillage, des machines et des locaux
- Effectuer le lavage des véhicules et engins confiés et tenir à jour leur livret de contrôle

Activité(s) complémentaire(s) :

- Entretenir et mettre en place les décorations de Noël
- Participer au piquet neige et aux opérations de viabilité hivernale
- Participer aux activités logistiques des manifestations
- Participer à la manutention et au montage de divers matériels, d'installations mobiles ou d'autres objets

- Participer aux autres activités en lien avec le secteur, ainsi qu'à l'entretien d'emplacements confiés au service le week-end selon des plannings établis
- Assurer une veille technique dans son domaine d'activité
- Réaliser toute autre tâche liée directement ou indirectement à la fonction

Compétences-clés et profil requis

- Certificat fédéral de capacité dans un des domaines suivants : construction de routes, maçonnerie, construction métallique
- Permis de conduire catégorie B
- Permis de conduire et/ou formation spécifique en adéquation avec les engins confiés conformément aux législations en vigueur
- Habiléti manuelle
- Robustesse physique et résistance aux variations climatiques et aux bruits
- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome

Position structurelle

La subordination et les rapports hiérarchiques sont décrits dans les organigrammes de la Ville de Vernier.

Descriptif(s) de fonction général(aux) lié(s) à la fonction

- Employé communal – 000.000.01