

**Service guichet prestations (SGP)**

T +41 (0)22 306 07 60  
sgp@vernier.ch

## DEMANDE DE LOCATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

Ce formulaire est à retourner au plus tard **deux mois avant la manifestation** à [sgp@vernier.ch](mailto:sgp@vernier.ch).

***Vous devez pour tout événement public transmettre au service de l'espace public de Vernier ([sep@vernier.ch](mailto:sep@vernier.ch)) une demande d'autorisation de manifestation au moyen du formulaire <https://www.ge.ch/obtenir-autorisation-organiser-manifestation-cantonale>***

### Demandeur

Société      Nom .....  
                  Activité .....  
                  Téléphone ..... Adresse mail .....  
                  Adresse    Chez .....(nom, prénom, fonction)  
                          Rue .....  
                          Code postal ..... Lieu .....

Responsable Nom ..... Prénom .....  
                  Téléphone ..... Adresse mail .....  
                  Adresse    Rue .....  
                          Code postal ..... Lieu .....

### Manifestation

Genre (réunion, soirée, cours, etc.) .....

Date (jour/mois/année) .....

Horaires préparation      dès ..... (au plus tôt 8h00)

Horaires manifestation    de ..... (au plus tôt 8h00)    à .....(au plus tard minuit)

Rangement/nettoyage       le samedi avant minuit     le dimanche de 9h00 à 12h00

Nombre de personnes ..... (598 personnes maximum pour la salle des fêtes)

Personne de contact      Nom ..... téléphone .....

### École Avanchet-Salève - Locaux et équipements

<input type="checkbox"/> Salle des fêtes (gym)	500.-	<input type="checkbox"/> Sono avec micro (sur scène)	
<input type="checkbox"/> Scène		<input type="checkbox"/> Vestiaires douches	
<input type="checkbox"/> Buvette	200.-	<input type="checkbox"/> Salle des agrès	150.-
<input type="checkbox"/> Cuisine	200.-	<input type="checkbox"/> Préau	
<input type="checkbox"/> Vaisselle et verrerie*	100.-		
<input type="checkbox"/> Autre .....			

Les prix affichés sont en Francs suisses par jour. Excepté la \*vaisselle et verrerie qui sont facturés par tranche de 100 personnes.  
Les frais de nettoyage et les taxes de déchets sont facturés en supplément.

Lieu et date ..... Signature .....