

Service guichet prestations (SGP)

T +41 (0)22 306 07 60
sgp@vernier.ch

DEMANDE DE LOCATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

Ce formulaire est à retourner au plus tard **deux mois avant la manifestation** à sgp@vernier.ch.

Vous devez pour tout événement public transmettre au service de l'espace public de Vernier (sep@vernier.ch) une demande d'autorisation de manifestation au moyen du formulaire <https://www.ge.ch/document/pctn-demande-autorisation-manifestation>

Demandeur

Société Nom
 Activité
 Téléphone Adresse mail
 Adresse Chez(nom, prénom, fonction)
 Rue
 Code postal Lieu

Responsable Nom Prénom
 Téléphone Adresse mail
 Adresse Rue
 Code postal Lieu

Manifestation

Genre (réunion, soirée, cours, etc.)

Date (jour/mois/année)

Horaires préparation dès (au plus tôt 8h00)

Horaires manifestation de (au plus tôt 8h00) à (au plus tard 2h00)*

Horaires rangement/nettoyage jusqu'à (au plus tard 4h00)*

Nombre de personnes (299 personnes maximum pour la salle des fêtes)

Personne de contact Nom téléphone

École Libellules - Locaux et équipements

- | | | |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> Salle des fêtes (gym) | 400.- | <input type="checkbox"/> Sono avec micro |
| <input type="checkbox"/> Buvette-cuisine | 300.- | <input type="checkbox"/> Vestiaires douches |
| <input type="checkbox"/> Aula/salle de cinéma | 150.- | <input type="checkbox"/> Préau |
| <input type="checkbox"/> Podium amovible | | |
| <input type="checkbox"/> Autre | | |

*au plus tard 22h00 pour tous les jours excepté le samedi.

Les prix affichés sont en Francs suisses par jour. Excepté la *vaisselle et verrerie qui sont facturés par tranche de 100 personnes.

Les frais de nettoyage et les taxes de déchets sont facturés en supplément.

Lieu et date Signature