

Code de fonction	580.630.02
Date édition	16.03.2022
Date modification	/
Prochaine révision	01.03.2027
Service	SCS

DESCRIPTIF DE FONCTION TYPE

TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E - DÉLÉGATION À L'ACTION SOCIALE

Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction se rapporte aux personnes des deux sexes.

Description générale de la mission

Sous la direction du chef du service de la cohésion sociale et du délégué à l'action sociale, le titulaire de la fonction participe à la mise en place d'actions individuelles ou collectives pour les habitants en situation de vulnérabilité ou de précarité afin de les soutenir dans leurs besoins fondamentaux, de favoriser leur intégration, d'améliorer la qualité de vie et de vivre-ensemble dans la commune. A ce titre, il oriente, informe, conseille, soutient et accompagne les usagers. Dans son action, il peut être amené à octroyer, lorsque cela est nécessaire, des prestations financières.

Il organise et planifie l'ensemble des activités selon les orientations, délais et normes en vigueur.

En sa qualité de spécialiste, le titulaire de la fonction contribue à la bonne marche du service et apporte son expertise pour permettre de répondre aux besoins actuels et futurs du service. Il renseigne sa hiérarchie sur l'évolution des normes et leur incidence.

Dans son action, il tient compte des besoins et des contraintes individuels et collectifs permettant la proposition de mesures adaptées. Il collabore et s'implique activement dans les différents projets communs, transversaux ou spécifiques de l'administration.

Activités principales

- Orienter et informer les personnes rencontrant des difficultés vers les structures adéquates pour une prise en charge adéquate
- Proposer l'octroi de prestations financières ou non financières ciblées dans le but de soulager les familles et les personnes en difficulté
- Participer à des projets collectifs visant à favoriser l'intégration et le bien-vivre entre les habitants
- Participer à la mise en place d'actions d'information à la population sur des problématiques socio-économiques ou de santé
- Participer à des groupes de travail
- Collaborer aux projets du service
- Développer une collaboration étroite avec les différents partenaires internes et externes

Activité(s) complémentaire(s) :

- Assurer une veille professionnelle dans son domaine d'activité
- Réaliser toute autre tâche liée directement ou indirectement à la fonction

Conditions particulières

- Se référer au code de déontologie de sa profession
- Adapter l'horaire afin d'atteindre le public cible dans son milieu

Compétences-clés et profil requis

- Bachelor HES en travail social orientation service social ou formation jugée équivalente
- Bonnes connaissances du réseau social genevois, ainsi que des assurances sociales
- Maîtrise des outils bureautiques
- Ecoute
- Compréhension et respect d'autrui
- Facilité à communiquer
- Capacité d'analyse et de synthèse

Position structurelle

La subordination et les rapports hiérarchiques sont décrits dans les organigrammes de la Ville de Vernier.

Descriptif(s) de fonction général(aux) lié(s) à la fonction

- Employé communal – 000.000.01