

Ressources humaines

T +41 (0)22 306 06 40
F +41 (0)22 306 06 60
rh@vernier.ch

DEMANDE D'EMPLOI

Ce formulaire doit être rempli **à la main** par le ou la candidat-e.

Le dossier complet comprenant le présent formulaire, une lettre de motivation, un curriculum vitae et les copies des diplômes, attestations et certificats, doit être adressé aux ressources humaines de la Ville de Vernier, case postale 520, 1214 Vernier.

Emploi recherché

Poste
Annonce vue	<input type="checkbox"/> dans la presse <input type="checkbox"/> sur www.vernier.ch <input type="checkbox"/> sur jobup <input type="checkbox"/> autre

Renseignements personnels

Titre	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur		
Nom et Prénom		
Adresse		N°
Téléphone	NPA	Localité	
Adresse électronique		
Date de naissance		
Numéro AVS		
Nationalité Canton d'origine		
Permis de travail	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> G (frontalier-ère) <input type="checkbox"/> Sans permis de travail		
Permis de conduire	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Catégorie(s)		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié-e <input type="checkbox"/> Lié-e par un partenariat <input type="checkbox"/> Divorcé-e <input type="checkbox"/> Veuf-ve		
Conjoint-e	Nom	Prénom	
Enfant(s)	Né-e le	Date du mariage	
	Nom	Prénom	Né-e le

Ecoles suivies et diplômes, formation professionnelle et diplômes

Genre d'école	De... à... (année)	Ecole / Entreprise	Type d'examen réussi / diplôme obtenu
École obligatoire			
École post-obligatoire (collège, école de commerce, ECG, etc.)			
Formation professionnelle (apprentissage, etc.)			
Université, EPF, HES			
Autres écoles			

Perfectionnement professionnel (cours et diplôme)

De... à... (mois, année)	Titre des cours ou séminaires suivis	Type de certificat / diplôme obtenu

Expériences professionnelles et stages (dans l'ordre chronologique)

De... à ... (mois, année)	Nom de l'entreprise	Poste occupé	Description détaillée de l'activité (tâches, responsabilités confiées, etc.)

Emploi actuel ou dernier emploi pour les personnes sans activité

Employeur	_____
Description détaillée du poste	Depuis le : _____ Jusqu'au : _____
Salaire annuel de base	_____ Taux d'activité : _____
13 ^{ème} salaire	_____
Autres primes	_____
Total salaire annuel brut	_____
Votre contrat est-il déjà résilié	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Disponibilité	<input type="checkbox"/> de suite <input type="checkbox"/> délai de congé

Autres connaissances particulières

<p>.....</p> <p>.....</p>

Références

Société, Nom de la personne	Téléphone

Demande de renseignements complémentaires

Pouvons-nous prendre des renseignements auprès de votre employeur actuel ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Pouvons-nous prendre des renseignements auprès de vos employeurs antérieurs ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Principales motivations de votre postulation

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Avez-vous déjà postulé à la Ville de Vernier ?

<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, pour quel(s) poste(s)
--