

Code de fonction	580.650.02
Date édition	01.10.2020
Date modification	28.07.2022
Prochaine révision	01.08.2027
Service	SCS

DESCRIPTIF DE FONCTION TYPE

CHARGÉ-E DE PROJETS – DÉLÉGATION À LA MÉDIATION ET À L'ANIMATION

Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction se rapporte aux personnes des deux sexes.

Description générale de la mission

Sous la direction du chef du service de la cohésion sociale et du délégué, le titulaire de la fonction participe à la conception ainsi que la mise en œuvre de projets visant à encourager et soutenir l'intégration des jeunes et le développement de leur plein potentiel. Il travaille par ailleurs à mettre en place des ressources et un cadre favorisant la participation des jeunes à la vie sociale, notamment en encourageant la prise d'initiatives ou en facilitant la réalisation de projets.

Par une approche terrain, il identifie, analyse et relaie les besoins ainsi que les intérêts spécifiques des jeunes à sa hiérarchie et aux partenaires du réseau. Il développe des collaborations, en particulier avec les acteurs de l'animation socioculturelle, scolaires, de la prévention et de l'insertion professionnelle. Il communique sur les mesures prises par les autorités communales et déploie des synergies entre les partenaires jeunesse.

Il organise et planifie l'ensemble de ses activités selon les orientations, les délais et les normes en vigueur.

En sa qualité de spécialiste, le titulaire de la fonction contribue à la bonne marche du service et apporte son expertise du domaine pour permettre de répondre aux besoins actuels et futurs de l'administration.

Dans son action, il tient compte des besoins et des contraintes individuels et collectifs permettant la proposition de mesures adaptées. Il collabore et s'implique activement dans les différents projets communs, transversaux ou spécifiques de l'administration.

Activités principales

- Suivre et développer l'offre existante en termes d'animations socioculturelles et socio-éducatives sur l'ensemble des quartiers
- Développer auprès des collectifs de jeunes, l'engagement, l'autonomie et la capacité à mener des projets innovants
- Coordonner des actions et des prestations liées à des thématiques « jeunesse »
- Développer, piloter et assurer le suivi des projets liés aux besoins des jeunes
- Participer à des groupes de travail avec l'ensemble des acteurs et des partenaires « jeunesse »
- Développer et mettre en place des outils de planification et de suivi de projets
- Planifier les ressources nécessaires à la bonne exécution des missions confiées

Activité(s) complémentaire(s) :

- Assurer une veille professionnelle dans son domaine d'activité
- Réaliser toute autre tâche liée directement ou indirectement à la fonction

Compétences-clés et profil requis

- Bachelor dans le domaine des sciences humaines ou sociales ou formation jugée équivalente
- Formation certifiante et/ou expérience en gestion de projets
- Maîtrise des outils bureautiques
- Aptitude à travailler en équipe
- Esprit d'initiative
- Sens des priorités
- Capacité d'analyse et de synthèse

Position structurelle

La subordination et les rapports hiérarchiques sont décrits dans les organigrammes de la Ville de Vernier.

Descriptif(s) de fonction général(aux) lié(s) à la fonction

- Employé communal - 000.000.01