

Code de fonction	620.331.20
Date édition	14.12.2021
Date modification	
Prochaine révision	01.12.2026
Service	SEU

DESCRIPTIF DE FONCTION TYPE

CHEF-FE DE PROJETS NATURE EN VILLE

Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction se rapporte aux personnes des deux sexes.

Description générale de la mission

Sous la direction du chef du service de l'environnement urbain, le titulaire de la fonction participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets et d'actions dans les domaines de l'environnement, de l'agriculture urbaine et de la biodiversité. Il collabore au développement d'activités contribuant à la prise en compte des domaines précitées dans les actions et prestations du service incluant le développement d'activités à caractère pédagogiques.

Il organise et planifie l'ensemble des activités selon les orientations, délais et normes en vigueur.

En sa qualité de spécialiste, il contribue à la bonne marche du service de l'environnement urbain et apporte son expertise du domaine pour permettre de répondre aux besoins actuels et futurs. Il renseigne sa hiérarchie sur l'évolution des normes et leur incidence sur les projets notamment en lien avec le secteur des espaces verts.

Dans son action, il collabore et s'implique activement dans les différents projets communs, transversaux ou spécifiques de l'administration.

Activités principales

- Elaborer et mettre en œuvre différentes actions et projets de terrain contribuant à la prise en compte de méthodes culturelles et d'entretiens efficaces et favorisant la biodiversité, au développement du patrimoine arboré et de la biodiversité, aux préoccupations liées à la souveraineté alimentaire
- Participer au développement, à la mise en place et au suivi opérationnel, administratif et financier de projets spécifiques et/ou transversaux
- Développer et mettre en place des outils de planification et de suivi de projets
- Assurer la gestion de certains projets de communication en étroite collaboration avec le service de la culture et de la communication
- Gérer des manifestations et événements du service

Activité(s) complémentaire(s) :

- Assurer une veille dans son domaine d'activité
- Réaliser toute autre tâche liée directement ou indirectement à la fonction

Compétences-clés et profil requis

- Bachelor HES en agronomie ou gestion de la nature ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée dans le domaine
- Bonnes connaissances des métiers de la terre et de la nature, des ressources et des valeurs naturelles du bassin genevois
- Expérience confirmée en gestion de projets
- Maîtrise des outils bureautiques
- Aptitude à communiquer à l'oral comme à l'écrit
- Esprit d'initiative
- Sens des priorités
- Capacité d'organisation
- Aptitude à travailler en équipe

Position structurelle

La subordination et les rapports hiérarchiques sont décrits dans les organigrammes de la Ville de Vernier.

Descriptif(s) de fonction général(aux) lié(s) à la fonction

- Employé communal – 000.000.01