

Police municipale

T. +41 (0)22 306 06 55
F. +41 (0)22 306 06 51
police-municipale@vernier.ch

DEMANDE D'AUTORISATION D'EMPLOI D'UN PROCÉDÉ DE RÉCLAME PERCEPTIBLE DU DOMAINE PUBLIC

A adresser en deux exemplaires à la Ville de Vernier, police municipale, case postale 520, 1214 Vernier

Objet de la demande (1 formulaire par objet svp)

(Les articles mentionnés sont ceux du règlement cantonal d'application de la loi sur les procédés de réclame - F 3 20.01)

Support du procédé de réclame

- Procédé sur ou contre la façade d'un bâtiment ou un mur (art. 10 à 12)
- procédé perpendiculaire procédé appliqué
- procédé sur, sous ou contre une marquise ou un balcon
- Procédé en toiture (art.13)
- Procédé sur un support propre (art. 14 à 25)
- support fixe support mobile
- Procédé de réclame sur un chantier (art. 20)
- panneau de chantier filet ou bâche de protection procédé appliqué

Nature du procédé de réclame

- Enseigne (art. 14)
- élément unique totem
- Panneau mobile (art. 16)
- Panneau "à vendre" ou "à louer" (art. 24)
- Tente (art. 18)
- Drapeau, fanion, oriflamme (art. 19)
- Homme sandwich (art. 17)
- Affiche
- pour compte propre pour compte de tiers
- Panneau peint (art.15)
- Banderole (art. 25) - date de la manifestation :
- Procédé sonore (art. 21) Procédé olfactif (art. 23) :
- A préciser :
- (description du lieu/voisinage ; type d'émission ; niveau sonore ; heures de diffusion)

Autre procédé :

Le procédé de réclame est-il lumineux ?

OUI

NON

Le procédé de réclame empiète-t-il sur le domaine public ?

OUI

NON

Distance entre le procédé de réclame et le bord de la chaussée :

Procédé de réclame déjà existant

Nature du procédé :

Date de la pose :

Autorisation délivrée par (joindre copie) :

Dimensions actuelles :


Croquis ou photos (à défaut de plan annexé avec dimension)

Adresse procédé de réclame

Adresse précise du lieu d'emploi du procédé de réclame :

.....

Croquis ou photos (à défaut de plan annexé avec dimension)



Requérant du procédé de réclame

Nom de la société :
Nom, prénom :
Adresse :
Tél. : Fax : E-mail :
Nom du commerce :
Adresse :
Tél. : Fax : E-mail :
Si différent du requérant, propriétaire du procédé de réclame
Nom :
Adresse :
Tél. : Fax : E-mail :

Propriétaire de l'immeuble

Nom, prénom ou société :
Adresse :
Tél. : Fax : E-mail :
Le propriétaire soussigné (son représentant) autorise l'emploi du procédé de réclame dont il est question sur son immeuble
Lieu et date :
Signature (obligatoire) :

Adresse de facturation

Nom, prénom et/ou société :
Adresse :
Tél. : Fax : E-mail :

Mandataire chargé de la pose

Nom, prénom ou raison sociale :
Adresse :
Tél. : Fax : E-mail :

Lieu et date :

Cachet et signature du requérant :

Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT et en 2 exemplaires :

- descriptif détaillé du procédé de réclame (dimensions, couleurs, texte avec taille et couleurs des lettres, etc.)
- photomontage
- plan côté (comprenant notamment la hauteur au sol et la saillie depuis le mur)
- copie du bail

Réservé à l'administration

Décision du Conseil administratif

Favorable, remarque éventuelle :

Défavorable, motif :

Date : Signature

Emolument administratif : CHF

Montant de la taxe fixe ou de la redevance annuelle : CHF

Département des constructions et des Technologies de l'Information

Préavis de la commission des monuments, de la nature et des sites (bâtiment en zone protégée)

.....
.....

Département de la Sécurité, de la Police et de l'Environnement

Décision transmise le : Signature :